

T.C CANIK KAYMAKAMLIĞI



TURKIYE
YUZYILI

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN 100. YILI

BELEDİYE EVLERİ İMAM HATİP ORTAOKULU

2024 – 2028 STRATEJİK PLANI

T.C

CANIK KAYMAKAMLIĞI

Belediyeevleri İmam HatipOrtakulu

2024 – 2028 STRATEJİK PLANI

“

En önemli ve verimli görevlerimiz,
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim
ve öğretim işlerinde kesinlikle
başarı sağlamak gerekir. Bir
milletin gerçek kurtuluşu ancak bu
yolla olur.

”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: CANİK	
Adres:	Hasköy Mah. Piyade Er Erdoğan DÜNDAR Bulvarı 336. Sok. No 5/1	Coğrafi Konum (link)	https://belediyeevleriho.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	(362) 228 0962	Faks Numarası:	(362) 228 0962
e-Posta Adresi:	758688@meb.k12.tr	Websayfası adresi:	https://belediyeevleriho.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	758688	Öğretim Şekli:	Tam Gün



EĞİTİM, BİREYLERİN HAYATLARINI ZENGİNLEŞTİREN, POTANSİYELLERİNİ GELİŞTİREN VE TOPLUMLARI İLERLETEN TEMEL BİR UNSURDUR. EĞİTİM, BİLGİ VE BECERİLERİN AKTARILMASININ YANI SIRA, ELEŞTİREL DÜŞÜNME, PROBLEM ÇÖZME VE İLETİŞİM GİBİ TEMEL YETKİNLİKLERİN KAZANILMASINI SAĞLAR. AYRICA, EĞİTİM TOPLUMSAL KALKINMAYI DESTEKLER, İŞ GÜCÜNÜ GÜÇLENDİRİR, YOKSULLUĞU AZALTIR, SAĞLIK VE REFAHI ARTIRIR VE DEMOKRATİK DEĞERLERİ YAYGINLAŞTIRIR. BAŞKA BİR DEYİŞLE, EĞİTİM, BİREYLERİN VE TOPLUMLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMASI İÇİN VAZGEÇİLMEZ BİR UNSURDUR.

EĞİTİMDE PLANLAMA, BELİRLENEN HEDEFLERE ULAŞMAK İÇİN KRİTİK BİR ÖNEME SAHİPTİR. İYİ BİR PLANLAMA, EĞİTİM SÜRECİNİ ORGANİZE EDER, KAYNAKLARI ETKİN BİR ŞEKİLDE KULLANIR, ÖĞRENCİ BAŞARISINI ARTIRIR VE ÖĞRETİM KALİTESİNİ YÜKSELTİR. AYRICA, ÖĞRETMENLERİN VE YÖNETİCİLERİN İŞ BİRLİĞİNİ KOLAYLAŞTIRIR, EĞİTİM SÜRECİNİN DAHA TUTARLI VE SİSTEMATİK OLMASINI SAĞLAR. PLANLAMA, EĞİTİM KURUMLARININ UZUN VADELİ VİZYONLARINI ŞEKİLLENDİRİR VE DEĞİŞEN İHTİYAÇLARA UYUM SAĞLAR. SONUÇ OLARAK, EĞİTİMDE PLANLAMA, BAŞARILI BİR ÖĞRENME ORTAMI OLUŞTURMAK VE ÖĞRENCİLERİN POTANSİYELLERİNİ EN ÜST DÜZEYE ÇIKARMAK İÇİN VAZGEÇİLMEZ BİR ARAÇTIR.

Barış UZUNÖZ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

<u>Sunuş.....</u>	<u>4</u>
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. <u>Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi</u>	<u>7</u>
1.2. <u>Planlama Süreci</u>	<u>7</u>
2. DURUM ANALİZİ	6
2.1. <u>Kurumsal Tarihçe</u>	<u>9</u>
2.2. <u>Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi</u>	<u>10</u>
2.3. <u>Mevzuat Analizi</u>	<u>10</u>
2.4. <u>Üst Politika Belgelerinin Analizi</u>	<u>12</u>
2.5. <u>Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi</u>	<u>12</u>
2.6. <u>Paydaş Analizi</u>	<u>14</u>
2.7. <u>Okul/Kurum İçi Analiz.....</u>	<u>16</u>
2.7.1. <u>Teşkilat Yapısı</u>	<u>18</u>
2.7.2. <u>İnsan Kaynakları</u>	<u>18</u>
2.7.3. <u>Teknolojik Düzey</u>	<u>22</u>
2.7.4. <u>Mali Kaynaklar</u>	<u>23</u>
2.7.5. <u>İstatistik Veriler</u>	<u>25</u>
2.8. <u>Dış Çevre Analizi (Politik,Ekonomik,Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE).....</u>	<u>29</u>
2.9. <u>Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi</u>	<u>30</u>
2.9.1 <u>Güçlü ve Zayıf Yönler</u>	<u>30</u>
2.9.2 <u>Fırsatlar ve Tehditler</u>	<u>31</u>
2.10. <u>Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi</u>	<u>32</u>
3. GELECEĞE BAKIŞ	35
3.1. <u>Misyon</u>	<u>35</u>
3.2. <u>Vizyon</u>	<u>35</u>
3.3. <u>Temel Değerler</u>	<u>35</u>
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	37
4.1. <u>Amaçlar Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejilerin Belirlenmesi</u>	<u>37</u>
4.2. <u>Maliyetlendirme</u>	<u>44</u>
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	45
5.1 <u>2024 – 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli</u>	<u>45</u>
5.2 <u>İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi</u>	<u>46</u>

1. BÖLÜM

GirişveStratejikPlanınHazırlıkSüreci

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve Okul Aile Birliği Başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Barış UZUNÖZ	Okul Müdürü	Yakup ARSLAN	Müdür Yardımcısı
Yakup ARSLAN	Müdür Yardımcısı	Esra ÇELİK	Öğretmen
Cevat KUMSAL	Öğretmen	Eda BİRCAN	Öğretmen
Bora ALTUNAY	Öğretmen	Haydar ÜNVER	Öğretmen
Hatice YILMAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Nurettin ÖZTÜRK	Öğretmen

1.2 PLANLAMASÜRECİ

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Okul paydaşları olarak Canik Belediyesi ve Canik Müftülüğü ile yapmış olduğumuz görüşmeler sonucunda önümüzdeki 4 yıl boyunca yapacağımız çalışmalarda birlikte hareket etme kararı alınmıştır.

Bir önceki stratejik planda yer alan çalışmaların tamamlandığı görüldü.

A hand is shown holding a glowing blue sphere. From the sphere, several upward-pointing arrows of varying heights and colors (white and blue) rise into the air. The background is dark blue.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal Tarihçe
- Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- Mevzuat Analizi
- Üst Politika Belgelerinin Analizi
- Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- Paydaş Analizi
- Kuruluş İçi Analiz
- Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal Ve Çevresel Analiz)
- Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar Ve Tehditler (GZFT) Analizi
- Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

2.1 KURUMSALTARİHÇE

Okulumuz;

- Samsun Valiliği Yatırım İzleme Başkanlığının 29/04/2019 tarihli,

- Samsun Valiliğinin 10/05/2019 tarihli ve 9270201 sayılı oluru,

- Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün 17/05/2019 tarih ve 9719669 sayılı yazısı gereği,

Canik İlçesi Hasköy Mahallesi Piyade Er Erdoğan DÜNDAR Bulvarı 336. Sok. No 5'de yapımı tamamlanan, 29/04/2019 tarihinde geçici kabulü yapılan, 10/05/2019 tarihli

ve 9270201 sayılı Valilik Oluru ile 2019 – 2020 Eğitim Öğretim yılında faaliyete geçmiş olan Belediyeevleri İmam Hatip Ortaokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir. 24 dersliğe sahip olan okulumuzda 16 derslik aktif olarak kullanılmaktadır. Boş derslikler atölyelere çevrilerek daha etkili bir kullanım sağlanmıştır. Çevrede İmam Hatip Ortaokulu olarak sadece okulumuzun bulunması çevredeki insanlarımızın İmam Hatip Ortaokulu ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

2.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Uygulanmakta olan stratejik plana bakıldığında 4 ana başlık altında 15 hedef belirlenmiş olup belirlenen hedeflerin hepsinde hedefe ulaşıldığı görülmektedir. Bu da stratejik planın hazırlanırken verilerin sağlıklı bir şekilde elde edildiğini ve yapılan çalışmaların hedefleri yakalamada olumlu olduğunu gösteriyor.

Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan;

- **Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.**
- **Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.**
- **Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.**
- **Evrensel ölçütler ve milli vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.**

Hedeflerinin bu stratejik planda da yer verilmesi uygun bulunmaktadır.

2.3 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Belediyeevleri İmam HatipOrtaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 2’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2 Mevzuat Analiz Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek "Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

Ayrıca Müdürlüğümüzün çalışmalarını yürütmesine olanak tanıyan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkelerine örnek verecek olursak. Bunlar;

1. Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri, bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği, bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla, Millî Eğitim Bakanlığı eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek,
2. Eğitim ve öğretimin her kademesi için Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politikavestrajileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesi için önerilerde bulunmak,
3. Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sonucunda görüş ve önerilerini Bakanlığa bildirmek,
4. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesi amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen

- politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek, geliştirilmesi için önerilerde bulunmak,
5. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejilerin uygulanmasını koordine etmek, bu politika ve stratejileri uygulamak ve uygulamaların iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak,
 6. Kanunlar, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri, Millî Eğitim Bakanlığı ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

2.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Belediyeveleri İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğüne bakanlığımıza bağlı Canik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Belediyeveleri İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo4'te gösterilmiştir.

Tablo 4 Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
• Kalkınma Planları	• Öğretmen Strateji Belgesi
• Orta Vadeli Programlar	• İklim Değişikliği Eylem Planı
• Orta Vadeli Mali Planlar	• Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	• Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
• MEB 2019 – 2023 Stratejik Planı	• Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
• Canik İlçe MEM 2019 – 2023 Stratejik Planı	• Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
• Milli Eğitim Şura Kararları	• Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
	• Ulusal Yapay Zeka Stratejisi
	• 2023 – 2028 Türkiye Çocuk Hakları Stratejisi Belgesi ve Eylem Planı

2.5 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek Bakanlığın hizmetleri tespit edilmiştir. Eğitim ve öğretim; bilimsel, kültürel,

sanatsal ve sportif faaliyetler; rehberlik faaliyetler; ölçme ve değerlendirme; insan kaynakları; öğretmen ortamına yönelik faaliyetler olmak üzere 6 faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Bu faaliyet alanları, ürün ve hizmetler tablo aşağıda Tablo5 'de gösterilmiştir.

Tablo 5 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim – öğretim iş ve işlemleri 2. Ders dışı faaliyet iş ve işlemleri 3. Özel eğitim hizmetleri 4. Kurum teknolojik altyapı hizmetleri 5. Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi 6. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin etkinlikler 7. Öğrenci işleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre toplantılarının planlanması ve yürütülmesi.
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilere, Velilere rehberlik etmek 2. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak ve yürütülmesini sağlamak, 2. Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak, 3. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, 4. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, 5. Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak ve yaptırmak, 7. Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel özlük işlemleri 2. Norm kadro işlemleri 3. Hizmet içi eğitim faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul ve aile arasındaki iletişimi sağlamlaştırmak 2. Okulun eğitim öğretim faaliyetlerini desteklemek
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek, 2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak, 3. Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek, 4. İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul güvenliğinin sağlanması 2. Ders kitaplarının dağıtımı 3. Taşınır mal işlemleri 4. Taşınır mal eğitim işlemleri 5. Temizlik, güvenlik, ısıtma, aydınlatma hizmetleri 6. Evrak kabul, yönlendirme ve dağıtım işlemleri 7. Arşiv hizmetleri 8. Sivil savunma işlemleri

2.6 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okuldaki doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okulun müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Tablo 6 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş/Dış Paydaş	*Önem Derecesi	*Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Yerel Yönetimler	Dış Paydaş	5	4
Üniversiteler	Dış Paydaş	5	4
Genel Bütçeli Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	4	4

Veliler	DışPaydaş	5	5
Öğrenciler	İçPaydaş	5	5
Çalışanlar	İçPaydaş	5	5

* Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)

2.7 OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ

Okul içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmiştir.

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Etik değerlere bağlılık
- 2- Kurum içi iletişim, şeffaflık ve güvenilirlik
- 3- Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesidir.
- 6- Fiziksel imkanlar

Gerçekleştirilen analizlere göre geliştirmeye açık alanlar aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Okula ulaşım
- 2- Okuldaki yardımcı eleman ve güvenlik görevlisi yetersizliği
- 3- Motivasyon Mekanizmaları
- 4- Öğrenci ve veli profili

Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul durumuna

dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okulların okul içi analiz sürecinde kullanılan araçlara ve içeriklere dair bilgiler Tablo7’te verilmiştir

Tablo7.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler
Akademik başarı verileri	Öğrencilerin sınıfı geçme durumları
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal veriler
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanan anket vb çalışmalar
Devam-devamsızlık verileri	Öğrencilerin devam-devamsızlık durumları
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanan anket vb. çalışmalar
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler,
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Hizmet içi eğitime katılma durumları
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair veriler,
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanan anket vb. çalışmalar

2.7.1 TEŞKILAT YAPISI

Okulumuzun teşkilat yapısı aşağıdaki Şekil1’de gösterilmiştir.

Şekil1: Teşkilat Şeması



2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI

Eğitimde insan kaynakları yönetimi, eğitim sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için kritik bir rol oynamaktadır. Bu süreçler, eğitim personelinin niteliklerini geliştirmelerine yardımcı olur ve dolaylı olarak öğrenci başarısını artırır.

İnsan Kaynakları yönetimi eğitimin bireylerin bilişsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimlerini desteklerken potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına yardımcı olmak, öğrencilere temel bilgi, beceri ve yetenekler kazandırırken onların toplumsal değerleri gözetmesini sağlamak, yeni fikirlerin ve teknolojilerin gelişmesine katkıda bulunarak bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, inisiyatif

alan, arařtıran, sorgulayan ve eleřtirel dűřűnme becerilerine sahip űzgűr bireyler yetiřtirebilmek amaçlarına hizmet etmektedir.

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar dođrultusunda en verimli řekilde kullanmak; insan kaynađının i ve dıř geliřmelere uygun olarak etkin bir řekilde planlanmasını, geliřtirilmesini ve deđerlendirilmesini sađlamak kurumun verimliliđi açısından bűyűk űnem tařımaktadır.

Műdűrlűđűműzűn amacı İlçe Milli Eđitim Műdűrlűđűműzűn koordinesinde topluma faydalı, toplumsal deđerleri gűzeten, etkili iletiřim becerilerine sahip, deđiřime uyum sađla-yabilen, űđrenmeyi űđrenen, biliřim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barıřık, inisiyatif alan, arařtıran, sorgulayan ve eleřtirel dűřűnme becerilerine sahip űzgűr bireyler yetiřtirebilmektir. Műdűrlűđűműzde alıřan eđitim kurumu yűneticileri, űđretmen dıřı personel, űđretmen, iřçi, ve destek gűrevli sayıları ařađıdaki tabloda verilmiřtir. Bu bilgiler haricinde ařađıda verilen diđer tablolarda; fiziksel kaynakları da gűsterilerek okul, derslik, űđrenci ve űđretmen sayıları da ayrı ayrı verilerek analiz edilmiřtir.

Tablo8. İdari Personelin Hizmet Sűresine İliřkin Bilgiler

HizmetSűreleri	2024 YılıHıtabarıyla
	Kişi Sayısı
1-4Yıl	-
5-6Yıl	1
7-10Yıl	1
10.....űzeri	-

Tablo9. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Gűrevi	Katıldığı alışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Barıř UZUNűZ Műdűr		alışanların Temel İř Sağlığı ve Gűvenliđi Eđitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024982128
		Okul Yűneticilerinin Mesleki Geliřim Sorumlulukları Semineri	2024	2024982085
		Kiřisel Zaman Yűnetim Semineri	2024	2024982081

	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024982070
	Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	2024	2024982959
Yakup ARSLAN Müdür Yardımcısı	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu	2017	2017550365
	Risk Değerlendirme Semineri	2020	2020550397
	Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitim Kursu	2022	2022000055
	İlk Yardım Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022000507
	Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri	2022	2022000510

Tablo10.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-	-
7-10 Yıl	4	-	-	4
11-15 Yıl	4	-	-	4
16-20 Yıl	12	9	-	21
20 ve üzeri	2	2	-	4

Tablo11.Bazı Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Kübra HAVUK	Okul Rehber Öğretmeni	Okullarda Bağımlılıkla Mücadele Uygulayıcı Eğitim Kursu	2023	2023551099
		Ailenin Eğitime Katkısı Kursu	2022	2022550259
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2021	2021550367
		Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu	2016	2016550930
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2016	2016550728
Eda BİRCAN	DİKAB	Ailenin Eğitime Katkısı Kursu	2022	2022550259
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
		Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2021	2021000007
		Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000343
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023550525

Tablo12.KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Lisans	17	1
2	Hizmetli	1	-	Lise	12	1
3	Hizmetli	1	-	Ön Lisans	8	1
4	Hizmetli	-	1	Lise	3	1

Tablo14.Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	207	30	69	5	16	8

2.7.3 TEKNOLOJİK DÜZEY

Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu Tablo 15'te gösterilmiştir.

Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	26	26	26	-
Masa üstü Bilgisayar	5	5	5	-
Taşınabilir Bilgisayar	2	2	2	-
Projeksiyon	1	1	1	-
TV	2	2	2	-
Yazıcı	7	7	7	-
Fotokopi Makinesi	2	2	2	-

Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun Tablo 16’da ortaya konulmuştur.

Tablo16.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		1		
Ekipman Odası	+		1		
Kütüphane	+		1		
Rehberlik Servisi	+		1		
Resim Odası	+		1		
Müzik Odası	+		1		
Çok Amaçlı Salon	+		1		
Spor Salonu	+		1		

2.7.4 MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzun bütçe işlemleri Okul Müdür Yardımcısı Yakup ARSLAN tarafından yürütülmektedir. Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri Tablo 19’de gösterilmiştir.

Tablo 19 ve enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak Tablo 17’de gösterilmiştir.

Tablo17.KaynakTablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100.000 TL	115.000 TL	130.000TL	150.000TL	175.000TL
Okul Aile Birliği	1.000 TL	1.250 TL	1.350 TL	1.500TL	1.750 TL
Kira Gelirleri	21.250 TL	22.000 TL	24.000TL	27.000TL	30.000TL
TOPLAM	122.250 TL	138.250 TL	155.350TL	178.500TL	206.750TL

Okul bütçesinde giderler aşağıdaki Tablo18’de başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo18.HarcamaKalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin(sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım;makine, bilgisayar, yazıcı vb.bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo19.Gelir-GiderTablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	124.300 TL	15.000 TL	145.500 TL	17.500 TL	166.000 TL	20.000 TL
Küçük Onarım		50.000 TL		55.000 TL		60.000 TL
Bilgisayar Harcamaları		15.000 TL		20.000 TL		25.000 TL
Büro Makinaları Harcamaları		8.000 TL		10.000 TL		12.500 TL
Telefon		2.500 TL		3.000 TL		3.500 TL
Sosyal Faaliyetler		20.000 TL		25.000 TL		27.500 TL
Kırtasiye		13.800 TL		15.000 TL		17.500 TL
GENEL				124.300 TL		

2.7.5 İSTATİSTİKİ VERİLER

Okulumuzla ilgili istatistiki verilerimiz aşağıda tablolar halinde verilmiştir.

Tablo 20 Okul Genel Bilgiler

İli: Samsun		İlçesi: Canik			
Adres:	Hasköymah. Şehit Er Erdoğan Dündar Bul. 336. Sok. no:5/1 Canik / SAMSUN	Coğrafi Konum (link)*:	http://belediyeevleriho.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	0362 228 09 62	Faks Numarası:	0362 228 09 62		
e- Posta Adresi:	758688@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://belediyeevleriho.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	758688	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2019 Yılı		Toplam Çalışan Sayısı *	42		
Öğrenci Sayısı:	Kız	148	Öğretmen Sayısı	Kadın	21
	Erkek	170		Erkek	7
	Toplam	318		Toplam	28
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:19	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:19		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	522 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4		

- Öğrenci Durumu

TABLO 21 Öğrenci Durumu Tablosu

SINIF	ŞUBE	ÖĞRENCİ SAYISI				
		Erkek	Kız	Toplam	Kaynaştırma	Yabancı Uyruklu
5	A	12	13	25	-	-
5	B	23	-	23	2	5
5	C	-	29	29	-	2
6	A	16	-	16	1	3
6	B	18	-	18	1	4
6	C	-	16	16	-	-
6	D	-	14	14	-	3
6	E	16	-	16	-	5
7	A	21	-	21	-	4
7	B	21	-	21	-	5
7	C	-	16	16	1	3
7	D	-	20	20	2	3
8	A	17	-	17	-	2
8	B	26	-	26	1	9
8	C	-	17	17	-	4
8	D	-	23	23	-	8
TOPLAM		170	148	318	8	60

- **Okulun Akademik Başarısı**

TABLO 22 Öğrenci Başarı Durumu (2022-2023)

SınıfDüzeyi	Sınıfı Geçen Öğrenci Sayısı		Oranı
	Doğrudan	ŞÖK ile	
6.Sınıflar	53	26	%33
7.Sınıflar	53	34	%39
8.Sınıflar	50	38	%43
Toplam	156	98	% 38.5

- **Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler**

TABLO 23 Sosyal Faaliyetler

Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler
Güreş Müsabakası
Futsal
Basketbol
Resim Sergisi
Kermes

- **Spor Kulübü Faaliyetleri**

TABLO 24 Spor Kulübü Faaliyetleri

Okulda Yapılan Spor Kulübü Faaliyetleri
Güreş Müsabakası
Futsal
Basketbol

TABLO 25 Kurulan Branş Takımları

Okulda Kurulan Branş Takımları
Güreş Müsabakası
Futsal
Basketbol

TABLO 26 Spor Kulübü Kazanılan Başarılar

Okul Spor Kulübü Olarak Kazanılan Başarılar
İlçe 2. İgi
İl 3. Lüğü

- **Okulun Almış Olduğu Belgeler/Başarılar**

Tablo 27 Okulun Almış Olduğu Belgeler/Başarılar

Okulumuz Temiz
İş Sağlığı Güvenliğı
Sıfır Atık Projesi
Patent Marka Teşkil
Yeşili Koru, Çevre ve Dönüştürülebilir enerji Temalı Resim Yarışmasında ilçe birinciliğı
Yeşili Koru, Çevre ve Dönüştürülebilir enerji Temalı Resim Yarışmasında ilçe ikinciliğı
İnsan Hakları Konulu Resim Yarışmasında ilçe birinciliğı
Cumhuriyetin 100. Yılı konulu resim yarışmasında ilçe birinciliğı
Cumhuriyetin 100. Yılı konulu resim yarışmasında ilçe ikinciliğı
Canik Bilgi ve Kültür Yarışması İlçe İkinciliğı

2.8 ÇEVRE ANALİZİ(PESTLE)

Okulumuz Canik İlçesinin en eski mahallelerinden birisi olan Hasköy mahallesinde bulunmaktadır. Okulumuz Piyade Er Erdoğan Dündar Bulvarı üzerinde olup karşısı Meşe Tesisleri denilen tepeye bakmaktadır. Ayrıca okulumuzun önünden de dolmuş vb. toplu taşıma aracı geçmemektedir. Bu da okula ulaşımı zorlaştıran etkenlerden birisidir. Öğrencilerimizin büyük çoğunluğu okula özel servisler ve taşıma servisleri aracılığıyla gelmektedir.

Okulumuzun etrafında bina sayısı az miktarda olması öğrenci sayısının da az olmasına neden olabilmektedir.

Okulumuzu etkileyen etkenler Tablo 28 'de PESTLE Analiz Tablosunda verilmiştir.

Tablo28 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planları,● Yasal yükümlülükler,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okulun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdeğe aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı-azalışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı parakazanma hızı, lüks yaşam, düşük mülk, kırsal alandaki kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,	<ul style="list-style-type: none">● Okulun teknoloji kullanım durumu● e-Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerindeki uzak eğitim imkânları,● Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,

<ul style="list-style-type: none"> ● Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Teknolojilerindeki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimdeki kullanımı
Çevresel Etkiler	
<ul style="list-style-type: none"> ● Havaya kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 	

2.9 GZFT ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile Okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

2.9.1 GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde güçlü ve zayıf yönlerimiz tespit edilmiştir. Güçlü ve zayıf yönler Tablo 29' da gösterilmiştir.

Tablo 29 Güçlü ve Zayıf Yönler

	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğrenciler	Öğrencilerin öğrenmeye istekli olması rekabet ortamının olması	Öğrencilerin aile olarak ekonomik yetersizlikleri ve velilerin bilinçsiz olması
Çalışanlar	Huzurlu bir ortamın olup çalışmaya istekli olma	Fiziki ve ekonomik yetersizliklerin olması
Veliler	Okula ilgisiz fakat ellerinden geleni yapmaya gayretli gözükmeleleri	Okula ilgisizlikleri ve maddi durum sıkıntısı
Bina ve Yerleşke	Güvenlik ve öğrenci kontrolünün kolay ve güvenilir olması	Okul Binasının uzak olması Irak ve Suriyeli göçmen çocukların fazla olması
Donanım	Akıllı tahtaların olması	Atölye malzemesinin yetersizlikleri
Bütçe	Belirli bir kantin gelirin olması	Veli katkısının çok az olması
Yönetim Süreçleri	Okul idaresinin birbiriyle uyumlu olması.	Bina yetersizliğinden kaynaklı çözümsüzlükler
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişimin teknolojik ve kişisel olarak iyi olması	Okul internet zayıflıkları ve telefonların bazı noktalarda çekmemesi

2.9.2 FIRSATLAR VE TEHDİTLER

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Tespit edilen fırsatlar ve tehditler Tablo 30' da gösterilmiştir.

Tablo 30 Fırsatlar ve Tehditler

	Fırsatlar	Tehditler
Politik	Siyasi erkin bölge ihtiyaçlarına cevap veren tek okul olmamız sebebi ile okula ilgisinin olması	Eğitim politikaların sürekli değişmesi
Ekonomik	Okulun fiziki imkanların iyileştirmeye fırsat verir nitelikte olması	Okulun öz kaynaklarının ve veli profilinin zayıf olması
Sosyolojik	Yeni oluşan bir çevre olmamız ve elit bir tabaka oluşmaya başlaması	Yabancı uyruklu öğrenciler başta olmak üzere ekonomik yetersizliği olan fazla öğrenci bulunması
Teknolojik	Binanın yeni olması sebebi ile teknolojik yeterliliklerin olması	Okul binasının yeni olması sebebi ile alt yapı tesisatlarının sık arıza vermesi
Mevzuat-Yasal	Bakanlığımızın Din Öğretimi Genel Müdürlüğü ile etkili çalışması	Mevzuata uygun hale gelebilmek için zaman problemin olması
Ekolojik	Okul çevresinin havadar, geniş ve yeşillik olması	Bölgenin yüksek olması ve okulun etrafının açık olması

2.10 TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Müdürlüğümüz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara stratejik planın daha önceki ilgili bölümlerinde yer verilmiştir.

Özetle; yürürlükteki stratejik plan ve bu plan doğrultusunda yapılan çalışmaların olumlu olduğu hedeflere ulaşmada kolaylık sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan anket vb. veri toplama araçlarından elde edilen verilere göre; yürürlükteki stratejik plandaki bazı hedeflerin tekrar hedef olarak seçilmesi ancak hedeflerin daha yüksek tutulması beklenmektedir.

The background is a solid light blue color. On the left side, there is a cluster of several interlocking puzzle pieces, also in a light blue shade, which are slightly out of focus. The text is centered in the upper half of the page.

2024 - 2028
STRATEJİK PLAN



III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış b6l6m6nde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans g6stergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

3.1 MİSYON

BÜNYESİNDE BARINDIRDIĞI GENÇ VE DİNAMİK NESLİN EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN PLANLANMASI YÜRÜTÜLMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİNDE BİLİMSSEL VE KATILIMCI BİR YÖNTEMLE ÇAĞIN GEREKLERİNİ YERİNE GETİREBİLECEK NİTELİKTE YETİŐTİRİLMELERİNİ SAĞLAMAK.

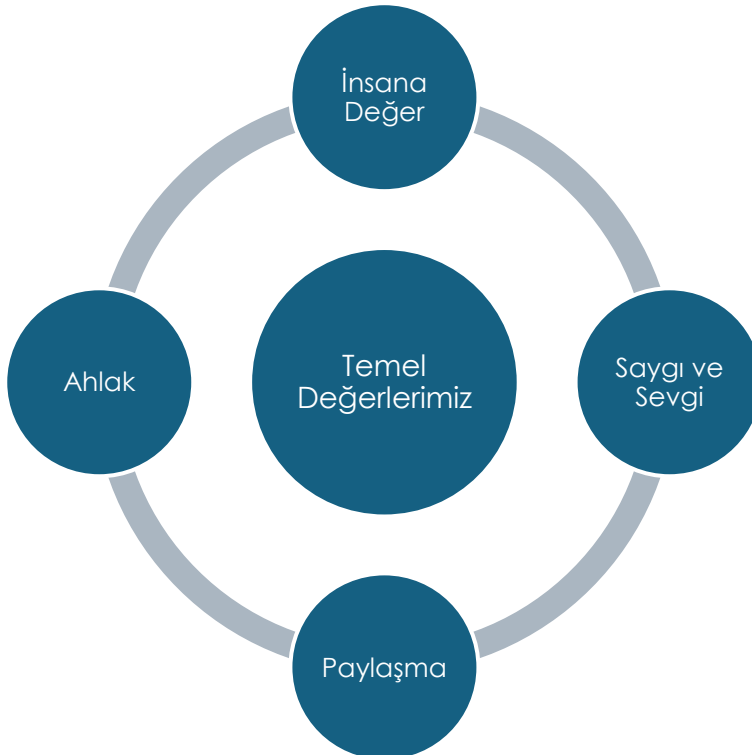
3.2 VİZYON

KENDİNİ VE KÜLTÜRÜNÜ TANIYAN GEÇMİŐTEN ALDIĞI GÜÇLE KENDİNİ GERÇEKLEŐTİREBİLME POTANSİYELİNE SAHİP GÜÇLÜ VE DİNAMİK BİR NESİL YETİŐTİRMEK.

3.3 TEMEL DEĞERLER

KURUMSALLAŐMAYI SAĞLAYARAK UZUN VADEDE BAŐARIYA ULAŐMANIN GEREKLERİNDEN BİRİSİ DE TEMEL DEĞERLERİ BELİRLEMECTİR. TEMEL DEĞERLER, KARAR ALICILARIN OKUL/KURUMU YÖNETİRKEN BAĞLI KALACAKLARI İNANÇLARI VE ÇALIŞMA FELSEFESİNİ YANSITIR. TEMEL DEĞERLER, UZUN VADEDE YÖNLENDİRİCİLİK ROLÜYLE KURUMSAL KÜLTÜRÜN OLUŐMASINI SAĞLAR. OKUL OLARAK TEMEL DEĞERLERİMİZ AŞAĞIDAKİ ŞEKİL 2'DE G6STERİLMİŐTİR.

Şekil 2 Temel Değerlerimiz



4.BÖLÜM

Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi İle Stratejilerin Belirlenmesi



4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Canik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplamda 23 hedef, 64 performans göstergesi ve 79 strateji bulunmaktadır. Bu doğrultuda okulumuz için de toplam 3 tema altında 6 hedef ve 26 performans göstergesi belirlenmiştir.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergesi ve stratejiler ise her temanın kendi kartında Tablo 31'de ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

Tablo 31 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul					
AMAÇ-1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.					
HEDEF-1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
Stratejiler	S-1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.					

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul					
AMAÇ-2	A1. Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.					
HEDEF-2.1.	H2 Öğrencilerin okula uyum sorunlarını ve öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı.	2	2	2	2	1	0
PG 1.2 Uyum problem yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı	15	30	35	40	50	65
PG 1.3 Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı	50	60	70	80	90	95
Stratejiler	<p>S. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır.</p>					
TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul					

AMAÇ-3	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.					
HEDEF-3.1	H1. Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	65	65	70	70	70	75
PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	60	65	70	70	70	75
PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	50	50	55	55	60	60
PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	70	70	75	75	80	80
PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	50	50	55	60	60	65
PG 1.6 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%5	%8	%10	%15	%20	%25
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma ve aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p>					

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul					
AMAÇ-4	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.					
HEDEF-4.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	% 40	%42	%45	% 47	%50	%53
PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%7	%8	%9	%11	%13	%15
PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%4	%5	%6	%7	%8	%10
PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	150	170	200	210	220	230
PG 1.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	13	15	17	19	20	22
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik</p>					

	<p>edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır</p> <p>Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p>
--	---

TEMA	Kurumsal Kapasite					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul					
AMAÇ-5	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir					
HEDEF-5.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	2	3	4	5	6	6
PG 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	3	4	5	6	6	7
Stratejiler	<p>Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenerek alanlar oluşturulacaktır.</p>					

TEMA	Kurumsal Kapasite						
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul						
AMAÇ-6	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
HEDEF-6.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğrenci Sayısı	250	270	275	280	290	300
	Veli Sayısı	100	110	115	130	140	160
	Öğretmen Sayısı	34	34	34	34	34	34
PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	Öğrenci Sayısı	270	280	285	295	300	310
	Veli Sayısı	110	115	120	130	140	160
	Öğretmen Sayısı	34	34	34	34	34	34
PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	Öğrenci Sayısı	250	270	275	280	290	300
	Veli Sayısı	100	110	115	130	140	160
	Öğretmen Sayısı	34	34	34	34	34	34
PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	Öğrenci Sayısı	220	240	250	260	270	285
	Personel Sayısı	40	40	40	40	40	40
	Öğretmen Sayısı	34	34	34	34	34	34
PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	3	4	5	5	5	5	

Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.
	S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.
	S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.
	S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.
	S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.
	S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

TEMA	Kurumsal Kapasite					
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul					
AMAÇ-6	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.					
HEDEF-6.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	2	2	2	2	2	2
PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	34	34	34	34	34	34
PG 1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	34	34	34	34	34	34
PG 1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	4	6	7	8	9	10
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>					

4.2 MALİYETLENDİRME

Müdürlüğümüz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir.

Belediyeevleri İmam HatipOrtaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler; durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle, birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Müdürlüğümüze bakanlığımız tarafından gönderilen onarım, bakım, yatırım, tadilat, tamirat, müdürlüğümüz faaliyetleri içerisinde elde ettiği proje ve hibe ve kantin gelirleri hesaplanarak bütçe oluşturulmuştur.
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Tablo32.TahminiMaliyetTablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	ToplamMaliyet
Amaç 1	20000 TL	21 500TL	23500TL	26000TL	29000TL	1 20000TL
Hedef1.1	20000TL	21 500TL	23500TL	26000TL	29000TL	1 20000TL
Amaç 2	18000TL	19500TL	21 500TL	24000TL	27000TL	1 10000TL
Hedef 2.1	18000TL	19500TL	21 500TL	24000TL	27000TL	1 10000TL
Amaç 3	15000 TL	16500TL	18500TL	21000TL	24000TL	95000TL
Hedef 3.1	15000TL	16500TL	18500TL	21000TL	24000TL	95000TL
Amaç 4	16000 TL	17500TL	19500TL	22000TL	25000TL	100000TL
Hedef 4.1	16000TL	17500TL	19500TL	22000TL	25000TL	100000TL
Amaç 5	17000TL	18500TL	20500TL	23000TL	26000TL	105000TL
Hedef 5.1	17000TL	18500TL	20500TL	23000TL	26000TL	105000TL
Amaç 6	25 000TL	28000TL	32000TL	37000TL	43000TL	1 65000TL
Hedef 6.1	12000 TL	13500TL	15500	18000TL	21000TL	80000TL
Hedef 6.2	13000TL	145000TL	16500	19000TL	22000TL	85000TL
GenelYönetimGiderleri	10000TL	15000TL	19000TL	24000TL	30000TL	98000TL
TOPLAM	121000TL	136500TL	154500TL	177000TL	204000TL	793000TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Belediyevleri İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024 – 2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir.

5.1 2024 – 2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir. Belirtilen bu ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Belediyevleri İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024 – 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini,

- Performans göstergeleri ve stratejik bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

5.2 İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Belediyeevleri İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti her eğitim öğretim yılında iki kez yapılacaktır. Hedeflerin paydaşlarla tekrar paylaşımı ve hatırlatılması için ilk tespit eğitim öğretim yılının başında diğeri ise hedeflerde nerde olduğunu tespit etmek ve daha iyi değerlendirme yapabilmek için eğitim öğretim yılının sonunda yapılır.

Belediyeevleri İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024 - 2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının izleme ve değerlendirmesi için aşağıda verilen Tablo 33 İzleme ve Değerlendirme Şablonu kullanılacaktır.

Tablo 33: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1 Her Dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı					
PG1.1.2 En Az bir aile eğitim alan veli oranı (yüzde)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

